

Certifierad Korrekturläsare

UTBILDNINGSPLAN

MODUL 1

Korrekturläsarens yrkesroll, språkgrund och arbetsprocess

- Korrekturläsarens yrkesroll och arbetsfält
- Svensk språkriktighet och normkällor
- Korrekturprocessen från första läsning till leverans
- Grammatik, meningsbyggnad och syntaktisk precision
- Koncentration, noggrannhet och professionellt kvalitetsarbete
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgift

MODUL 2

Feltyp, textkvalitet och praktisk korrekturläsning

- Stavfel, ordval och vanliga språkfel
- Syftningsfel, tydlighet och logiska samband
- Särskrivningar, sammansättningar och överflödiga ord
- Interpunktion, kommatering, citat och dialog
- Styckeindelning, läsflyt och textens rytm
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgift

MODUL 3

Texttyper, digital korrektur och professionell kundkommunikation

- Korrekturläsning av bokmanus och skönlitteratur
- Korrekturläsning av sakprosa, webb och företagstexter
- Akademiska texter, referenser och formalia
- Digitala verktyg, Word, PDF och AI-stödd korrektur
- Kundrespons, ton och professionell återkoppling
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgift

MODUL 4

Frilans, affärsmässighet, etik och certifierande slutuppdrag

- Upphovsrätt, sekretess och yrkesetik
- Egen profil, spetskompetens och tjänsteutbud
- Prissättning, offert, avtal och kundprocess
- Kundanskaffning, marknadsföring och långsiktig utveckling
- Certifierande slutuppgift: komplett korrekturuppdrag
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgift



Målet med utbildningen

Målet med utbildningen är att studenten efter fullgjord utbildning tillägnat sig de kunskaper och färdigheter som krävs för ett kvalificerat och självständigt arbete som Korrekturläsare.

Behörighetskrav

Inga

Bedömningskriterier

Efter genomförd utbildning, med godkänt resultat på samtliga inlämningsuppgifter och prov, erhåller studenten ett certifikat. Huvudläraren för utbildningen är den som examinerar studenten.

Examensbenämning

Certifierad Korrekturläsare